ГУБЕРНАТОР НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 октября 2011 г. N 281

О ПОДГОТОВКЕ ВИЗИТОВ ДЕЛЕГАЦИЙ

НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА РУБЕЖ

В соответствии с Законом Новосибирской области от 13.11.2000 N 125-ОЗ "О международных, внешнеэкономических и межрегиональных связях Новосибирской области", в целях развития международных и внешнеэкономических связей Новосибирской области, упорядочения организации визитов делегаций Новосибирской области за рубеж постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#P27) подготовки визитов делегаций Новосибирской области за рубеж.

2. Признать утратившими силу:

постановление Губернатора Новосибирской области от 21.10.2004 N 638 "О приеме иностранных делегаций в Новосибирской области и выезде делегаций Новосибирской области в иностранные государства";

постановление Губернатора Новосибирской области от 29.12.2004 N 771 "О внесении изменений в порядок приема иностранных делегаций, прибывающих в Новосибирскую область, и выезда делегаций Новосибирской области в иностранные государства, утвержденный постановлением Губернатора Новосибирской области от 21.10.2004 N 638".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Губернатора Новосибирской области Хомлянского А.Б.

В.А.ЮРЧЕНКО

Утвержден

постановлением

Губернатора Новосибирской области

от 25.10.2011 N 281

ПОРЯДОК

ПОДГОТОВКИ ВИЗИТОВ ДЕЛЕГАЦИЙ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ ЗА РУБЕЖ

1. Основанием для организации визита делегации Новосибирской области за рубеж является:

1) поручение Губернатора Новосибирской области об организации визита Новосибирской области за рубеж;

2) приглашение в иностранное государство с соответствующей резолюцией Губернатора Новосибирской области.

2. В случае поступления приглашения о посещении иностранного государства в адрес структурного подразделения администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области или исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, данное приглашение передается в комитет внешнеэкономического сотрудничества администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области для информирования Губернатора Новосибирской области.

3. Приглашение о посещении иностранного государства с резолюцией Губернатора Новосибирской области направляется в комитет внешнеэкономического сотрудничества администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области для осуществления мероприятий, связанных с подготовкой визита делегации Новосибирской области за рубеж в соответствии с резолюцией и настоящим порядком, совместно с заинтересованными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области.

4. Комитет внешнеэкономического сотрудничества администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области:

1) готовит план мероприятий по подготовке визита делегации Новосибирской области за рубеж с закреплением ответственных за исполнение мероприятий;

2) разрабатывает программу пребывания делегации Новосибирской области за рубежом;

3) согласовывает программы пребывания делегаций, подготовленные структурными подразделениями администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и областными исполнительными органами государственной власти Новосибирской области, в случаях, когда делегацию Новосибирской области возглавляет заместитель Председателя Правительства Новосибирской области или заместитель Губернатора Новосибирской области;

4) готовит заседания рабочей группы по подготовке визита делегации Новосибирской области за рубеж;

5) согласовывает готовящийся визит и программу пребывания делегации Новосибирской области за рубежом с принимающей стороной, Министерством иностранных дел Российской Федерации, посольством Российской Федерации в стране посещения, посольством страны посещения в городе Москве и другими официальными иностранными организациями, которые планируется посетить;

6) готовит проект распоряжения Губернатора Новосибирской области об организации и финансировании визита делегации Новосибирской области за рубеж, к которому прилагается смета расходов, утвержденная главным распорядителем бюджетных средств, уполномоченным на финансовое обеспечение деятельности лица, возглавляющего делегацию Новосибирской области;

7) взаимодействует с постоянным представительством администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области в городе Москве и консульскими учреждениями иностранных государств, расположенными на территории Новосибирской области, по организационным вопросам для получения виз членами делегации Новосибирской области, выезжающими за рубеж;

8) представляет Губернатору Новосибирской области следующие информационные материалы:

программу пребывания делегации Новосибирской области за рубежом;

биографические данные руководителей приглашающей стороны, с которыми запланированы встречи;

информационные справки о компаниях, с представителями которых предстоят встречи в иностранном государстве;

краткую справку о стране, в которую запланирован визит делегации Новосибирской области;

справку о внешнеэкономических связях Новосибирской области и иностранным государством;

справку о международном сотрудничестве Новосибирской области с иностранным государством или организацией в сферах, представляющих интерес для приглашающей стороны (по информации, подготовленной соответствующим структурным подразделением администрации Новосибирской области и Правительства Новосибирской области или исполнительным органом государственной власти Новосибирской области);

тему и перечень вопросов, предлагаемых для обсуждения во время официальных переговоров;

материалы для выступлений;

проекты соглашений, меморандумов, протоколов о намерениях, совместных заявлений, которые планируется подписать в ходе визита делегации за рубеж;

9) представляет в комитет пресс-службы и информации администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области информацию о визите делегации Новосибирской области за рубеж;

10) осуществляет протокольно-организационное обеспечение мероприятий, предусмотренных программой визита делегации Новосибирской области за рубеж;

11) по результатам визита готовит проекты поручений Губернатора Новосибирской области, предусматривающих распределение обязанностей между структурными подразделениями администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и исполнительными органами государственной власти Новосибирской области для реализации договоренностей, достигнутых в ходе визита делегации Новосибирской области за рубеж;

12) координирует работу всех задействованных в подготовке визита и исполнении поручений Губернатора Новосибирской области по итогам визита структурных подразделений администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области и областных исполнительных органов государственной власти Новосибирской области.

5. Главный распорядитель бюджетных средств, уполномоченный на финансовое обеспечение деятельности лица, возглавляющего делегацию Новосибирской области:

1) утверждает смету расходов по организации визита делегации Новосибирской области за рубеж;

2) размещает государственные заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Новосибирской области, связанных с обеспечением визита делегации Новосибирской области;

3) осуществляет финансирование расходов по организации визита делегации Новосибирской области за рубеж на основании соответствующего распоряжения Губернатора Новосибирской области и утвержденной сметы расходов.

6. Комитет пресс-службы и информации администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области:

1) обеспечивает освещение в средствах массовой информации визита делегации Новосибирской области за рубеж;

2) готовит и проводит пресс-конференции о визите делегации Новосибирской области за рубеж.